



## PLAN DE CONTINGENCIA CURSO 2021-2022

1. ORGANIZACIÓN GENERAL
2. ALUMNADO
3. PROFESORADO

#### ANEXO I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y FORMACIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19.

##### 1. MEDIDAS GENERALES

###### 1.1. Información y formación.

###### 1.2. Medidas organizativas.

- Actuaciones previas al inicio del curso escolar.
- Organización de los centros educativos.
- Actuaciones organizativas específicas:
  - a) Entrada y salidas de alumnos.
  - b) Circulación por el recinto escolar.
  - c) Ascensores y escalera.
  - d) Aulas.
  - e) Aulas específicas.
  - f) Aseos.
  - g) Comedor.
  - h) Patios escolares.
  - i) Actividades complementarias.
  - j) Actividades extraescolares.
  - k) Comunicación con las familias

###### 1.3 Medidas higiénico sanitarias.

- a) Higiene de manos y etiqueta respiratoria.
- b) Limpieza y desinfección.
- c) Uso de mascarilla

##### 2. MEDIDAS DE ACTUACIÓN

#### ANEXO III. ACTUACIÓN ANTE CASOS POSIBLES O CONFIRMADOS DE COVID-19 EN ALUMNADO Y PERSONAL DEL CENTRO.

## 1. ORGANIZACIÓN GENERAL

A) Utilización de los espacios comunes y aulas específicas.

### Aulas y espacios comunes:

- Tanto en Infantil como en Primaria, se seguirán utilizando las mismas aulas.
- Se mantienen las mismas aulas que el curso pasado.
- El aula de 4º C, pasará como aula de apoyos o desdobles.
- Salón de actos. Se utilizará para ampliar el comedor.

### Aulas específicas:

- Aulas de informática y psicomotricidad volverán a utilizarse, cumpliendo todas las normas higiénico-sanitarias.
- Para los desdobles de Religión/valores Y Apoyo al Francés se utilizarán las siguientes aulas:
  - Valores 1º A Y B. Biblioteca. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
  - Valores 2º A y B. Biblioteca. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
  - Valores 3º A y B. Biblioteca. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
  - Valores 4º A y B. Laboratorio. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
  - Valores 5º A y B. Mediación. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
  - Valores 6º A y B. Mediación. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
  - Apoyo al Francés 5º A y B. Mediación. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
  - Apoyo al Francés 6º A y B. Mediación. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
- Aula de AL. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
- Aula de PT. Limpieza antes de su uso. Ventilación continua.
- **AULA DE AISLAMIENTO.** Una de las salas de tutoría, en la planta calle, ha pasado a ser el aula de aislamiento. Está dotada de gel, guantes, mascarillas, termómetro, cubo con pedal, bolsas de basura, batas desechables y hoja de instrucciones de la manera de proceder.

## 2. ALUMNADO

### 2.1. ALUMNADO QUE POR PADECER ENFERMEDAD CRÓNICA PUEDA SER VULNERABLE FRENTE AL COVID-19

No hay alumnado vulnerable frente al COVID-19.

### 2.2. ALUMNADO CON DIFICULTADES PARA EL SEGUIMIENTO DEL MODELO EDUCATIVO NO PRESENCIAL

Los tutores a lo largo del curso 2020-21, han detectado las siguientes carencias:

Algunos alumnos/as no disponen de los medios tecnológicos necesarios pero con la ayuda del programa Educa en Digital se van a solventar los problemas que tenía el alumnado para seguir el desarrollo de las clases en caso de confinamiento.

### 2.3. ATENCIÓN ALUMNADO EN CASO DE ESCENARIO ENSEÑANZA NO PRESENCIAL EN CASO DE AISLAMIENTO DE ALUMNADO, O DE UNO O VARIOS GRUPOS.

Nuestro colegio continuará con las mismas medidas tomadas el curso pasado, para la atención educativa a distancia:

a) Nuestro centro, registró un dominio en la plataforma GSUITE, ([@santaanamzn.org](mailto:@santaanamzn.org)). Esto nos servirá como vía general de comunicación con las familias de los alumnos que precisen de dicha plataforma para su eventual atención educativa en periodo de aislamiento domiciliario.

Desde 1º de E. Infantil hasta 6º de Primaria, cada alumno y alumna tiene su dirección de correo.

En las reuniones de comienzo de curso se les recordará a las familias su uso.

b) Aún existen algunas familias que o bien no cuentan con red de cable a internet o bien no son capaces de utilizar convenientemente, y por tanto apoyar a sus hijos, en el uso de nuestra plataforma.

Es por ello que el uso del teléfono móvil, ampliamente extendido en la casi totalidad de nuestro alumnado seguirá siendo una vía de contacto fundamental cuando no se pueda utilizar GSUITE.

c) Por último, si alguna familia no dispone o no quiere hacer uso de herramientas digitales, recurrimos al formato de papel, haciéndolo llegar por correo postal.

d) El colegio recibió por parte de la Administración una dotación de 17 ordenadores portátiles, para poder utilizarlos en el curso 2021-22. Es el denominado programa Educa en digital.

Líneas de Actuación Educativa ante posibles confinamientos por COVID-19:

NIVELES	RECURSOS TÉCNICOS	APOYOS
1 <sup>er</sup>	Ordenador Libros digitales Móvil Plataforma GSUITE	Familias Alumnos/as Maestro/as
2 <sup>o</sup>	Móvil, Whatsapp Libros	Familias Alumnos/as Maestros/as, PT Orientador Auxiliares de Educación.
3 <sup>er</sup>	Servicios Sociales, Correos	Trabajadoras Sociales, Educadores Sociales. Orientador

Si tenemos que impartir la **enseñanza NO PRESENCIAL** se seguirá los siguientes criterios:

1. Se han seleccionado los contenidos, criterios de evaluación y actividades, a realizar por el alumnado en casa, facilitando el aprendizaje de los mismos.
2. Si sólo se confina una clase de un curso, los dos grupos seguirán la misma programación.
3. Si confinan a todo el grupo, el profesorado y tutores y tutoras, tendrán todos los días una conexión grupal, para resolver posibles dudas. El contenido se estudiará en casa.
4. Para las conexiones grupales, se organizarán por grupos pequeños, para evitar problemas de conexión y para facilitar el aprendizaje.
5. Se mantendrá la sesión de tutoría grupal semanal.
6. Las tutorías individuales con el alumnado, las organizará cada tutor, priorizando a aquel más vulnerable por la situación de confinamiento.
7. Las tutorías con las familias tienen fijado un día y hora, los jueves de 16,15 a 17,15 priorizando las familias que se encuentren en situación más vulnerable.

8. Los que no posean medios tecnológicos se les hará llegar todo según recoge el cuadro, entre el 2º y 3º nivel.

#### 2.4. ATENCIÓN ALUMNADO ACNEAE Y VULNERABLE SOCIAL Y/O FAMILIAR EN SITUACIÓN DE ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

1. Seguirán los contenidos, criterios de evaluación y actividades seleccionados para cada caso, adaptados según la casuística.
2. Tienen un seguimiento más específico por parte del orientador, la maestra de PT, la maestra de AL y de nuestra auxiliar de Educación Especial, en coordinación con el tutor o tutora y resto de profesorado.
3. Participan, si su situación familiar lo permite, en todas las conexiones grupales que realice su grupo.
4. Si no cuentan con los medios tecnológicos suficientes como ordenador, tablet y buena conexión, se les hace un seguimiento por teléfono, WhatsApp y/o vídeo llamadas individuales por WhatsApp.
5. Si no es posible el contacto, por ninguno de los medios anteriormente citados, recurriremos a los Servicios sociales y por último el correo ordinario.

#### EDUCACIÓN INFANTIL

En el caso de un posible confinamiento de una o varias aulas de Infantil, las actuaciones serán las siguientes:

- **La coordinación** de todas las tutoras será continua, constante y de forma telemática. En el caso de que sólo una tutora esté confinada, y la otra no, la comunicación será telemática.
- Las **tutorías** con las familias serán de forma telemática.
- Los **contenidos** a trabajar en el caso de un confinamiento, ya sea de un aula o de las dos aulas de un curso, serán exactamente los mismos y se han pautado y **priorizado** con anterioridad por las tutoras a través de una programación semanal o quincenal.
- Las tutoras de Educación Infantil y la especialista, han elaborado un documento dónde se reflejan los contenidos prioritarios de cada trimestre.
- Las familias y las tutoras, establecerán una comunicación a través del uso de **la plataforma Gsuite**, dónde recibirán las informaciones y trabajos a realizar.

- El alumnado ACNEAE llevará un seguimiento individualizado por parte de las tutoras, con el apoyo del Departamento de Orientación. Siempre que sea posible se conectarán a las vídeo llamadas grupales.

### **3. PROFESORADO**

#### **3.1 NECESIDADES DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.**

Durante el curso 2020-21, hemos recibido formación en el uso de la plataforma GSUITE, y en riesgos laborales ante el COVID-19.

Quedaría pendiente la continuidad en formación digital: elaboración de contenidos, diferentes herramientas digitales.

### **ANEXO I. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y FORMACIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19**

- EL CONTACTO FÍSICO ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL CENTRO DEBERÁ RESPETAR LA DISTANCIA DE SEGURIDAD.
- USO DE MASCARILLAS EN EL AULA Y RECREOS.
- SE PROPORCIONARÁ EPIS A LOS TRABAJADORES DEL CENTRO.
- MIENTRAS EL TIEMPO LO PERMITA SIEMPRE CON LAS VENTANAS ABIERTAS. CUANDO NO SE ASÍ, LA PAUTA SERÁ CADA HORA VENTILAR 10 MINUTOS. LA PUERTA SIEMPRE ABIERTA.
- HABRÁ UNA PERSONA DOS HORAS POR LA MAÑANA DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE PARA LIMPIAR LOS BAÑOS.

#### **1. MEDIDAS GENERALES**

##### **1.1 INFORMACIÓN Y FORMACIÓN.**

- El Equipo directivo informará el uno de septiembre al Claustro y al resto de trabajadores del centro de los protocolos a seguir.
- Al resto de la Comunidad educativa durante los días previos al comienzo de la actividad lectiva. Se contará con la colaboración del AMPA. Se detallarán todos los protocolos, así como las medidas organizativas tomadas.
- Al alumnado al inicio el curso escolar se le explicará todas las medidas tomadas de entrada y salida, su lugar en el patio, el uso de mascarilla y del gel, lavado de manos, subida y bajada escaleras, patio, comedor, aulas, etc..

## 1.2 MEDIDAS ORGANIZATIVAS.

### **Actuaciones previas al comienzo del curso escolar:**

- a) INFANTIL. Formarán grupos de convivencia estable. Por clase. Solo la especialista de inglés rotará por las diferentes aulas.
- b) PRIMARIA. Formará grupos de convivencia estable. Por clase. Los tutores estarán el mayor número de horas con su grupo estable y los especialistas intervendrán en diferentes grupos según la organización horaria.

El alumnado y trabajadores del centro irán siempre con mascarilla y cumpliendo la medida de seguridad.

- Las aulas se van a mantener, como en el curso pasado.
- Habrá limpieza de baños y otros espacios desde las 11 a las 13 horas. La limpieza del colegio y desinfección se realizará por las tardes.
- Se cuenta con todos los productos higiénicos necesarios, en cada espacio del colegio.
- Se organizará el comedor escolar por cursos, manteniendo el grupo de convivencia y manteniendo la distancia de seguridad con otros GEC. Habrá un solo turno de comedor.
- La señalética se ha pintado a la entrada del colegio, en los pasillos, así como en patio de recreo para organizar las filas de entrada y salida.

### **Organización de los espacios:**

- a) INFANTIL. Estarán en sus aulas con su tutora. Serán los grupos estables.
- b) PRIMARIA. Estarán en sus aulas. Rotarán los diferentes profesores.
- c) El recreo se valorará el poder hacerlo escalonado.

### **Actuaciones organizativas específicas:**

#### **A) ENTRADAS Y SALIDAS SERÁN ESCALONADAS.**

Está todo el colegio, tanto interior como exterior, señalizado con flechas para indicar el desplazamiento, siempre por la derecha. En los diferentes espacios exteriores se ha pintado con colores dónde debe colocarse el alumnado de cada clase, antes de subir a las aulas.

**ENTRADA:** El alumnado de Infantil (Avenida del Pilar) y Primaria (Calle Santa Ana), entra desde la calle y se dirigen a su fila, ya marcada.

**SALIDA:** La salida las familias esperan en la calle, según el horario escalonado establecido. Los recogen por orden de lista. Infantil (Avenida del Pilar). Primaria calle santa Ana.



A LAS FAMILIAS QUE LES COINCIDAN HIJOS EN PRIMARIA EN DISTINTOS TURNOS, LA ENTRADA SIEMPRE SERÁ EN EL PRIMER TURNO. A LA SALIDA EL PRIMER HERMANO QUE SALGA ESPERARÁ EN SU FILA A QUE SALGAN SUS OTROS HERMANOS.

ESTAS INSTRUCCIONES PODRÁN VARIAR SEGÚN SE VAYAN PONIENDO EN PRÁCTICA. SE AVISARÁ A LAS FAMILIAS DE LOS CAMBIOS.

**INFANTIL.** Entrada y salida. Avenida del Pilar. Cada grupo tiene marcado donde debe ir colocado.

**CADA TUTORA ESTÁ CON SU GEC A LA ENTRADA Y SALIDA.**

CURSOS	ENTRADA	SALIDA
1º	9:00 PORCHE	14:00 PORCHE
2º	8:50 PORCHE	13:50PORCHE
3º	8:50 PASILLO JARDÍN	13:50 PASILLO JARDÍN

**PRIMARIA** Entrada y salida por la calle Santa Ana. Cada grupo tiene marcado donde debe ir colocado. Uso obligatorio de la mascarilla.

PROFESORADO ENTRADAS: CADA TUTOR Y TUTORA RECOGE A SU GCE Y LO LLEVA A LAS FILAS YA MARCADAS.

PROFESORADO SALIDAS: A LA SALIDA ACOMPAÑA AL GCE EL PROFESOR O PROFESORA QUE ACABA EN DICHO GRUPO.

CURSOS	ENTRADA	SALIDA
1º, 2º	9:00 PATIO BASQUET (1º ESCALERA GRANDE/2º ESCALERA PEQUEÑA)	1º. 14:05 PATIO BASQUET (BAJAR ESCALERA GRANDE) 2º. 14:10 (ESCALERA PEQUEÑA)
3º	9:00 PATIO COMEDOR (ESCALERA GRANDE)	14:05 PATIO COMEDOR (BAJAR ESCALERA GRANDE)
4º, 5º Y 6º	8:50 PATIO COMEDOR (ESCALERA PEQUEÑA 4º / GRANDE 5º Y 6º)	14:00 PATIO COMEDOR (4º ESCALERA PEQUEÑA / 5º Y 6º BAJAR ESCALERA GRANDE)

⇒ ANTES DE ENTRAR A LA CLASE SE DISPENSARÁ GEL HIDROALCOHÓLICO AL ALUMNADO.

## **B) CIRCULACIÓN POR EL RECINTO ESCOLAR**

- **PASILLOS**, se han adherido unas flechas de color azul, indicando el sentido de circulación.
- **PUERTAS**, se mantendrán abiertas. (Las de cortafuegos, siempre cerradas)
- **PERSONAL DEL CENTRO**, siempre con mascarilla, a excepción del alumnado de E. Infantil.
- **PERSONAS AJENAS AL CENTRO**, uso de mascarilla, desinfección de manos y registro para todas las que entran.
- Toda persona que circule por el interior del centro procurará no tocar pomos, ni barandillas, ni las paredes, etc.

## **C) ASCENSORES Y ESCALERAS**

- **ESCALERAS**, se subirá y bajará por el lado de la pared, evitando el contacto con la misma y con la barandilla. Si se cruzan más de dos personas, se subirá o bajará siempre por su derecha. Siempre con mascarilla y manteniendo la distancia de seguridad.
- **ASCENSOR**, si hay que hacer uso del mismo, siempre con mascarilla si se va dos personas. Desinfección de este diariamente.

## **D) AULAS**

- En E. Infantil rotarán cada día por rincones. Se compartirán materiales entre grupos previo lavado de manos. Cada grupo tendrá su material.
- Cada alumno ocupará siempre el mismo puesto. Se restringe que el alumno deambule por la clase.
- Uso obligatorio de la mascarilla de 1º a 6º de Primaria.
- Se despejarán las aulas de todo el mobiliario posible, para ganar espacio.
- Se ha suprimido todo el mobiliario no necesario.
- Las mesas se colocarán individualmente, dejando espacio en la puerta de entrada.
- Los abrigos se podrán dejar en las perchas.
- Las mochilas se dejarán en el suelo, al lado de la mesa.
- Se ventilará el aula continuamente.
- La puerta siempre estará abierta.
- Cada profesor cuando llegue limpiará la mesa, silla y ordenador, mando del proyector, etc...

### **E) AULAS ESPECÍFICAS**

- Se volverá a utilizar el aula de informática.
- Se volverá a utilizar el aula de psicomotricidad
- Las aulas de la biblioteca, laboratorio y medicación se utilizarán para el desdoble de Religión y Francés. Cada profesor o profesora deberá limpiarla (mesa y sillas) antes de su uso, puesto que van a ser utilizadas por diferentes clases. Se organizarán de tal manera, que cada curso ocupe unas mesas y sillas determinadas. Se seguirá el protocolo de ventilación.

### **F) ASEOS**

- Por las mañanas de 11 a 13 horas, se limpiarán los aseos durante los recreos.
- Por la tarde limpieza y desinfección como de costumbre.
- Se delimitará un aseo para cada curso, no es posible por grupo estable, en cada piso.
- Aseos de chicos aforo sólo una persona.
- Aseos de chicas aforo máximo dos personas.
- Si confluye más alumnado deberán esperar en el pasillo, uno detrás de otro, manteniendo la distancia. Se marcarán unas líneas de espera.
- Se lavarán las manos antes y después del uso de los aseos.
- Se precintará un urinario y un lavabo en los aseos de chicos.

### **G) COMEDOR ESCOLAR**

- Servicio en la mesa.
- Las monitoras siempre con mascarilla.
- Mesas colocadas según la distancia de seguridad.
- El alumnado se sentará según los grupos estables de clase, y siempre ocupando el mismo lugar.
- Microondas, horno y otros utensilios de uso común, se debe limpiar continuamente los puntos de contacto.
- Se les explicará las medidas higiénico-sanitarias al inicio de las comidas. (No compartir, comida, agua, cubiertos, etc.) Se colocarán infografías.
- Se han colocado perchas en todo el salón para dejar sus pertenencias personales.
- Se limpiará después de su uso.
- Después de comer, los alumnos que estén en el colegio hasta las 16 horas, se organizarán por grupos, manteniendo la distancia de seguridad, para la realización de diferentes actividades: recreo, refuerzo, estudio, etc.

### ▪ EDUCACIÓN INFANTIL

- 1º de E. Infantil accederá a las 13:50h 2º y 3º de Infantil a las 13:55h.
- Lavado de manos antes y después de comer. Antes de comer se lavarán las manos en los baños de su piso. Comenzarán con los niños de 3 años, después 4 y 5 años.
- Dentro del baño sólo habrá dos niños. Los demás esperarán en fila, guardando la distancia de seguridad con una monitora. Cada curso hará la fila en el espacio del hueco de la escalera, para no entorpecer el tránsito.
- No habrá cepillado de dientes.
- Sus mesas estarán en el comedor.
- Se sentarán por clases, GEC.
- Después de cada uso se limpiará el comedor.

### ▪ EDUCACIÓN PRIMARIA

- A las 14:00 horas accede 4º, 5º y 6º. A las 14:05 1º, y 3º. A LAS 14:10: 2º primaria.
- Para el lavado de manos, se realizará en el baño de cada piso, con las monitoras de comedor. Entrarán de 2 en 2, comenzando por 4º el resto esperará con la mascarilla haciendo fila en el pasillo
- Se retirarán la mascarilla una vez estén sentados en la mesa.
- La mesa será compartida por el alumnado de la misma clase. GEC.

### ⇒ ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES POR CURSOS:

- Por las características de este curso, muchas familias vienen a recogerlos a las 15:00h.
- Siempre que la climatología lo permita juegos al aire libre, en el recreo. Cada grupo en su espacio correspondiente.
- Las aulas que se utilicen serán limpiadas antes y después de su uso, y en continua ventilación. Siempre con la puerta abierta.

⇒ **ESPACIOS Y ACTIVIDADES COMEDOR ESCOLAR HASTA LAS 16 HORAS**

	<b>ESPACIO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
E. INFANTIL 3 AÑOS	<b>PASILLO 3 AÑOS</b>	- FICHAS PARA COLOREAR -DIBUJO LIBRE
E. INFANTIL 4 Y 5 AÑOS (6 NIÑOS Y NIÑAS)	<b>AULA DE ACOGIDA.</b> MANTENIENDO LA DISTANCIA LOS DISTINTOS GEC.	-FICHAS PARA COLOREAR -DIBUJO LIBRE
PRIMARIA 1° Y 2° (10 NIÑOS Y NIÑAS)	<b>BIBLIOTECA</b> MANTENIENDO LA DISTANCIA LOS DISTINTOS GEC.	- LECTURA - ESTUDIO - TAREAS ESCOLARES - DIBUJO
PRIMARIA 4° Y 5° (9 NIÑOS Y NIÑAS)	<b>AULA MULTIUSOS</b> MANTENIENDO LA DISTANCIA LOS DISTINTOS GEC.	- LECTURA - ESTUDIO - TAREAS ESCOLARES - DIBUJO
PRIMARIA 6° (4 NIÑOS)	<b>AULAS DE 6°</b>	- LECTURA - ESTUDIO - TAREAS ESCOLARES - DIBUJO

**H) PATIOS ESCOLARES**

- NO SE VAN A SECTORIZAR LOS ESPACIOS DE LOS RECREOS.
- SE REALIZARÁN RECREOS ESCALONADOS COMO EL CURSO PASADO. 1° 2 Y 3° DE PRIMARIA/ 4°, 5° Y 6° DE PRIMARIA.
- Para hacer fila una vez finalizado el recreo, cada alumno se colocará en la señalización correspondiente a su grupo, para subir a la clase. En riguroso orden, para que no se mezclen entre cursos.
- 1° de E. Infantil accederá y saldrá del recreo por el jardín.
- 2° y 3° de E. Infantil subirán y bajarán por la escalera grande.
- 2°, 3° de Primaria subirán y bajarán por la escalera grande.
- 1° de Primaria subirá y bajará por la escalera pequeña.

- 4° de Primaria subirá y bajará por la escalera pequeña.
- 5° y 6° subirán y bajarán por la escalera grande.

RECREOS INFANTIL	HORARIO	ESPACIO
1°	12-12,30	RECREO 2 AÑOS
2°	12-12,30 (escalera grande)	DESDE EL TÍO VIVO A LAS CANASTAS
3°	12-12,30 (escalera grande)	DESDE EL TÍO VIVO HASTA LAS CANASTAS.

RECREOS PRIMARIA	HORARIO	ESPACIO
1°	12-12,30 (escalera grande)	SIN SECTORIZAR
2°	12-12,30 (escalera pequeña)	SIN SECTORIZAR
3°	12-12:30 (escalera grande)	SIN SECTORIZAR
4°	11:15-11:45 (escalera pequeña)	SIN SECTORIZAR
5°	11:15-11:45 (escalera grande)	SIN SECTORIZAR
6°	11:15-11:45 (escalera grande)	SIN SECTORIZAR

#### I) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- ◆ **Actividades complementarias**, SE OFERTARÁN DESDE EL INICIO DE CURSO CUMPLIENDO TODAS LAS MEDIDAS HIGIÉNICO-PREVENTIVAS.
- ◆ **Acogida de mañana**. SE OFERTARÁ DESDE EL INICIO DEL CURSO. Dependiendo del número de alumnado, se podrán utilizar diferentes espacios del colegio, cumpliendo la distancia de seguridad y demás medidas higiénico-sanitarias.
- ◆ **Actividades extraescolares**. SE OFERTARÁN DESDE EL INICIO DE CURSO. Se formarán grupos estables para cada actividad, cumpliendo todas las normas higiénico-sanitarias.

Las familias podrán asistir a actividades complementarias al aire libre y respetando las medidas de seguridad vigentes en cada momento.

#### J) REFUERZO TIEMPOS ESCOLARES

Se organizarán dentro del horario lectivo, para evitar el tránsito del alumnado y profesorado por las tardes.

## K) COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

### CENTRO FAMILIAS

Se realiza a través de diferentes medios:

- Teléfono
- Correo electrónico
- Solamente en caso estrictamente necesario, se citará particularmente a alguna familia en el colegio con cita previa.
- Se trabaja a través de la plataforma Google Classroom, para comunicarnos con las familias.
- Correo ordinario, con las familias que no disponen de medios tecnológicos.

### TUTORES/PROFESORADO/FAMILIAS

- Teléfono
- WhatsApp (grupos de cada clase con su encargado/a)
- Correo electrónico.
- Agenda escolar.
- Las tutorías individuales o grupales serán telemáticas.
- Solamente en caso estrictamente necesario, se citará particularmente a alguna familia en el colegio con cita previa.
- Plataforma GSUITE
- Correo ordinario, con las familias que no disponen de medios tecnológicos.

### 1.3 MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS

Se puede compartir material. El uso de material compartido se podrá realizar previo lavado de manos y después de usarlo también. Ningún alumno o alumna trae nada de casa, a no ser que el tutor o tutora lo indique, bajo supervisión del equipo directivo.

#### a) **Higiene de manos.**

- Todos los baños cuentan con dispensador de jabón y toallitas desechables, así como cubos para ser depositadas.
- Todas las aulas del colegio cuentan con gel hidroalcohólico.
- En E. Infantil primará el lavado de manos.
- El alumnado se lavará las manos antes y después de ir al aseo. También antes y después del uso del servicio de comedor.

- Por falta de número de lavabos es poco viable lavar las manos a las 9 y a las 14 horas, así como antes y después del recreo. En su caso se usará gel hidroalcohólico.
- Cada profesor en su sesión lectiva, recordará al alumnado el lavado de manos con gel hidroalcohólico.
- Se lavarán las manos antes y después de usar material común.
- No podrán traerse objetos de casa, salvo que el E. Directivo dictamine excepcionalmente su uso.
- Los ordenadores individuales de 6º de Primaria, sólo podrán ser utilizados por el propietario. NO se pasarán los ordenadores de unos a otros.

#### **Etiqueta respiratoria.**

- En clase estarán con mascarilla. Si han de sonarse, utilizarán pañuelos desechables y tirarlos al cubo específico para ello. Deberán ir a lavarse las manos.
- Evitarán tocarse los ojos, la nariz o la boca. Si lo hacen deberán lavarse las manos.

#### **b) Limpieza y desinfección de espacios y materiales.**

- El colegio será limpiado durante la última semana de agosto y la primera de septiembre, antes del comienzo de las clases.
- Los baños serán limpiados durante los recreos de la mañana.
- Por la tarde se hará la limpieza del colegio incidiendo en las aulas: mesas, sillas, picaportes; así como barandillas, aseos y espacios ocupados durante la jornada escolar. En detrimento de otros espacios sin uso.

#### Disposiciones específicas para Infantil.

- No se intercambiará material entre el alumnado. Si ocurre, deberá limpiarse y desinfectarse.
- Las batas se quedarán en el colegio hasta el viernes.
- Hamacas para la siesta. Se colocarán a 1,5 m, intercalando la dirección de cabeza y pies.
- Al final de la semana se llevarán su manta para lavarla.
- Se limpiarán las hamacas diariamente.

#### Ventilación de las aulas y otros espacios.

- Las aulas estarán con las ventanas abiertas, mientras la climatología lo permita. Si no, se irán ventilando durante las sesiones lectivas (10 minutos cada hora).La puerta estará siempre abierta.
- Las ventanas se abrirán durante el recreo, y mientras dure la limpieza.



### Gestión de residuos.

- Todos los pañuelos de papel, toallitas y mascarillas se depositarán en los cubos específicos para ello, que estarán en todas las aulas y espacios del colegio.

#### **c) Uso de mascarilla**

- Alumnado de E. Infantil de 1ª y 2ª etapa no tienen obligación del uso de mascarilla.
- La mascarilla será obligatoria dentro del aula, interior del colegio y recreos desde 1º a 6º de Primaria.
- Para moverse por el colegio tanto el alumnado, personal docente y no docente usarán la mascarilla.
- Toda persona ajena al centro, deberá usar la mascarilla para acceder al mismo.
- El centro proveerá de mascarilla a los trabajadores.
- El alumnado de Primaria deberá llegar al colegio con la mascarilla puesta. Además deberá llevar mascarillas de repuesto en su mochila.

## **2. MEDIDAS DE ACTUACIÓN**

### ANEXO III. ACTUACIÓN ANTE CASOS POSIBLES O CONFIRMADOS DE COVID-19 EN ALUMNADO Y PERSONAL DEL CENTRO. RESPONSABLE COVID-19

SI APARECE UN CASO EN UN CENTRO SERÁ CLAVE LA IDENTIFICACIÓN DE CONTACTO ESTRECHO: PERSONA QUE HAYA ESTADO A MENOS DE 1,5 METROS Y DURANTE MÁS DE 15 MINUTOS.

HAY QUE MANTENER CONTACTO DIRECTO CON EL CENTRO DE SALUD.

POSIBLES SÍNTOMAS: APARICIÓN SÚBITA DE FIEBRE, TOS, SENSACIÓN DE AHOGO. DOLOR DE GARGANTA, PÉRDIDA DE OLFATO Y GUSTO, DOLORS MUSCULARES, DIARREAS, DOLOR TORÁCICO O DOLOR DE CABEZA.

#### **1. ALUMNADO**

ANTE LA AUSENCIA DE UN ESCOLAR EL TUTOR DEBE AVISAR A DIRECCIÓN PARA CONTACTAR CON LA FAMILIA Y CONOCER EL MOTIVO. SE INSTARÁ A LAS FAMILIAS QUE COMUNIQUEN EL MOTIVO DE LA AUSENCIA DE SUS HIJOS O HIJAS.

**A) En caso de que un alumno/a presente uno o varios síntomas.**

**Cómo actuar:**

- Aislamiento inmediato con mascarilla quirúrgica el alumno y la persona que lo atienda, ésta también usará guantes. Sala de aislamiento. Llamar a casa para que vengan a buscarlo.
- Si se percibe que un alumno/a está en situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 061.
- La directora recordará a la familias los pasos a seguir:
  - Evitar contactos
  - Consultar al médico del centro de salud. Decidirán las medidas y rastreo.
  - Limpieza a fondo del espacio en donde se ha aislado a la persona.
  - El alumno/a no volverá al colegio hasta que lo indique su médico
  -

EN EL CASO DE CASO SOSPECHOSO DE COVID LA FAMILIA DEL ESCOLAR SE PONDRÁ EN CONTACTO CON EL CENTRO DE SALUD Y CON EL COLEGIO.

**B) En caso de diagnóstico positivo.**

- Información de la existencia de un caso sospechoso de COVID-19 (sin dar datos personales).
- Los servicios de vigilancia epidemiológica de salud Pública decidirán si se decreta cuarentena, el cierre de aula, de curso o de centro educativo.
- Se informará al personal y a las familias del alumnado que haya podido estar en contacto con el alumno/a enfermo, siguiendo las indicaciones de Salud Pública.

**2. PERSONAL DEL CENTRO DOCENTE Y NO DOCENTE**

**A) TRABAJADOR QUE PRESENTA SÍNTOMAS FUERA DEL CENTRO:**

- Se debe vigilar la aparición de síntomas, ya establecidos, aunque sean leves. NO ACUDIR AL TRABAJO.
- Se permanecerá en casa y consultar telefónicamente a los servicios sanitarios e informar a dirección.

**B) TRABAJADOR/A QUE PRESENTA SÍNTOMAS EN EL CENTRO EDUCATIVO.**

- Se le remitirá a su domicilio con mascarilla quirúrgica. La persona que lo atienda también con mascarilla quirúrgica.

- Si inicia síntomas graves o dificultad para respirar, llamar al 061.
- El trabajador/a al llegar a casa deberá llamar a su médico de atención primaria.
- Se intensificará la limpieza del puesto de trabajo de la persona afectada con productos desinfectantes, así como las zonas de uso común si fuera el caso.
- El personal del centro que haya estado en contacto con el posible positivo hará vida normal, acudirá al trabajo, manteniendo las medidas higiénicas y distancia de seguridad si NO LO CONSIDERA CONTACTO ESTRECHO.

C) LA PERSONA TRABAJADORA NO TIENE SINTOMATOLOGÍA, PERO HA ESTADO EN CONTACTO ESTRECHO CON CUALQUIER POSITIVO.

- SE CONSIDERA CONTACTO ESTRECHO:
  - Cualquier persona que haya proporcionado cuidados mientras el caso presentaba síntomas: familiares, convivientes o personas con un tipo de contacto familiar.
  - Convivientes, familiares y personas que hayan estado en el mismo lugar que un caso mientras éste presentaba síntomas, a una distancia menos de 1,5 metros durante al menos 15 minutos.

El trabajador/a deberá avisar a dirección del colegio. El trabajador/a deberá llamar a su médico, que valorará su caso y realizará un seguimiento del mismo.

**3. GESTIÓN DE RESIDUOS EN CASO DE SÍNTOMAS EN ALUMNADO O PERSONAL DEL CENTRO**

- Los residuos **de la persona que presente síntomas** se eliminarán en una bolsa de plástico (BOLSA 1) en un cubo de basura de la sala de aislamiento.
- La BOLSA 1 debe cerrarse adecuadamente e introducirla en otra BOLSA 2, al lado de la salida de la sala donde se depositarán los residuos de la persona que atendió y se cerrará adecuadamente.
- La BOLSA 2, se depositará en la BOLSA 3. Ésta también se cerrará adecuadamente.
- Inmediatamente después se realizará una completa higiene de manos con agua y jabón de al menos 40-60 segundos.
- La BOLSA 3 SE DEPOSITARÁ EN EL CONTENEDOR DE FRACCIÓN RESTO.

- SE DEBE HACER USO DE GUANTES DE GOMA (FLOCADOS O DESECHABLES) PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA TAREA Y LUEGO HACER LAVADO DE MANOS.

#### **4. PERSONA RESPONSABLE COVID-19**

DÑA. PILAR ABIZANDA. SECRETARIA DEL CENTRO.

##### Funciones:

- COORDINACIÓN CON DIRECCIÓN Y GRUPO COVID EDUCACIÓN
- EN CASO DE ALGÚN CASO DE DIAGNÓSTICO POSITIVO EN EL ALUMNADO, SERÁ LA RESPONSABLE DE CONTACTAR CON LAS FAMILIAS AFECTADAS, SIGUIENDO INSTRUCCIONES DE EQUIPO COVID.
- EN CASO DE DIAGNÓSTICO POSITIVO EN EL PROFESORADO, SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN DEL MISMO.